

10. उन यात्रा / यात्राओं की विशिष्टियां, जिनके लिए सरकारी सेवकने उस श्रेणी से जिसका वह हकदार है उच्चतर श्रेणी की स्थान सुविधा का उपयोग किया है।
Particulars of Journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used:-

तारीख Date	स्थानों का नाम / Names of Places		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance used	वह श्रेणी जिसका हकदार है Class to which entitled	वह श्रेणी जिसमें यात्रा की है Class by which travelled	उस श्रेणी का यात्रा भाड़ा जिसका हकदार है Fare of the entitled Class रु. / ₹ पं./P.	
	से / From	तक / To					

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा / यात्राएं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है तो मंजूरी की संख्या और तारीख लिखें।

NOTE:- If the Journey(s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority, the number and date of the sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा / यात्राओं के बारे में।

Details of journey(s) performed by road between places connected by Rail:-

तारीख Date	स्थानों का नाम / Name of place(s)		संदत भाड़ा Fare paid रु. / ₹ पं./P.		अभ्युक्तियां / Remarks
	से / From	तक / To			

12. लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम, यदि कोई हो
Amount of T.A. advance if any, drawn ₹ ₹
प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है।
Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

तारीख / Date

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर
Signature of the Government servant

भाग - ख / (बिल अनुभाग द्वारा भरा जाएगा)
PART – B / (To be filled in by the Bill Section)

1. यात्रा भत्ते मध्ये शुद्ध हकदारी रु. वनते है जिसके ब्यौरे नीचे दिए गए है ।

The net entitlement on account of Travelling Allowance works out to ₹
 (Rupees) as detailed below:

(क) रेल / वायुयान / बस / स्टीमर यात्री भाड़ा

(a) Railway/Air/Bus/Steamer fare

(ख) कि. मी. @ के लिए सड़क मील भत्ता रु. (प्रति) कि. मी. की दर से

(b) Road mileage for kms. @ paise/km.

(ग) दैनिक भत्ता

(c) Daily Allowance प्रति दिन की दर / per day

(i) दिन / days @ ₹ रु.

(ii) दिन / days @ ₹ रु.

(iii) दिन / days @ ₹ रु.

(iv) दिन / days @ ₹ रु.

(घ) वास्तविक व्यय

(d) Actual Expenses

(i)

(ii)

(iii)

(iv)

कुल राशि / Gross Amount

(ङ) वाउचर सं. तारीख के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम यदि कोई हो, घटा दें

(e) Less amount of T.A., advance, if any, drawn-vide Voucher No.
 Dated

शुद्ध रकम / Net Amount

रु. / ₹	पै/P.

2. व्यय में विकलनीय है।

The expenditure is debitable to

बिल लिपिक के आद्यक्षर
Initials of Bill Clerk

प्रतिहस्ताक्षरित
Countersigned

आहरण और संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Drawing and Disbursing Officer

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Controlling Officer

