



No. NIOH/RCT/Admin/2024-25/ 201

25.04.2024

शुद्धिपत्र / CORRIGENDUM

एनआईओएच और आईसीएमआर वेबसाइट पर प्रकाशित दिनांक 15.03.2024 की रिक्ति अधिसूचना के संदर्भ में, यह सूचित किया जाता है कि अवर श्रेणी लिपिक का एक पद अवर श्रेणी लिपिक के लिए वांछित कौशल के साथ निर्धारित किया जाएगा, जिसके पास डीओपीटी के दिशानिर्देशों के अनुसार कंप्यूटर पर हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट टाइपिंग कौशल प्रत्येक शब्द पर औसतन 5 कुंजी डिप्रेशन पर 10500 केडीपीएच/9000 केडीपीएच के बराबर हो।

In reference to vacancy notification dated 15.03.2024 published on NIOH and ICMR website, it is informed that one post of LDC shall be earmarked with the desired skills for LDC who possesses typing skill of 30 wpm in Hindi on computer correspond to 10500 KDPH/9000 KDPH on an average 5 key depression on each word as per DOPT guidelines.

आगे यह भी सूचित किया जाता है कि, किसी भी सरकारी मान्यता प्राप्त/अनुमोदित/पंजीकृत संस्थान या संगठन में योग्यता के बाद का अनुभव रखने वाले उम्मीदवारों को 05 अंक तक दिए जाएंगे। यह अंक उम्मीदवार द्वारा कंप्यूटर आधारित टेस्ट (सीबीटी) में प्राप्त अंकों में जोड़े जाएंगे। ये अंक अनुभव: सीबीटी के 5:95 के अनुपात इस प्रकार दिए जाने हैं:

Further, it is also informed that upto 05 marks will be accorded to candidates who possess post qualification experience in any Government recognized/approved/registered Institution or organization. This marks will be added to the marks scored by the candidate in the Computer Based Test (CBT). These marks are in ratio of experience: CBT in 5:95 and are to be awarded as follows:

Relevant experience	Weightage (marks)
> 1 and upto 2 years	1
> 2 and upto 4 years	2
> 4 and upto 6 years	3
> 6 and upto 8 years	4
>= 8 years	5

Sd/-
Administrative Officer
ICMR-NIOH, Ahmedabad