

क्षेत्रीय व्यवसायिक स्वास्थ्य केंद्र (दक्षिणी), बंगलूरु  
Regional occupational Health Centre (Southern), Bengaluru

आकस्मिक छुट्टी/प्रतिबंधित छुट्टी का आवेदन पत्र  
APPLICATION FOR CASUAL LEAVE/RESTRICTED HOLIDAY

Date:

1. आवेदन का नाम / Name of Applicant :
2. पदनाम / Designation :
3. छुट्टी का स्वरूप / Nature of leave : Casual Leave/Restricted Holiday
4. आवेदित छुट्टी की अवधि और तारीख / आधा/पूरा दिन : \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ day ) \_\_\_\_\_ (FN/AN)  
Period of Leave & Date, Half/Full Day
5. कारण / Reason :

आवेदक के हस्ताक्षर/Applicant Signature

FOR OFFICE USE

Sanctioning Authority	AEBAS Nodal Officer	Personal Record I/c

Remarks:

	Bal. leave before availing	Leave availed	Bal. leave after availing
CL			
RH			

क्षेत्रीय व्यवसायिक स्वास्थ्य केंद्र (दक्षिणी), बंगलूरु  
Regional occupational Health Centre (Southern), Bengaluru

आकस्मिक छुट्टी/प्रतिबंधित छुट्टी का आवेदन पत्र  
APPLICATION FOR CASUAL LEAVE/RESTRICTED HOLIDAY

Date:

1. आवेदन का नाम / Name of Applicant :
2. पदनाम / Designation :
3. छुट्टी का स्वरूप / Nature of leave : Casual Leave/Restricted Holiday
4. आवेदित छुट्टी की अवधि और तारीख / आधा/पूरा दिन : \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ day ) \_\_\_\_\_ (FN/AN)  
Period of Leave & Date, Half/Full Day
5. कारण / Reason :

आवेदक के हस्ताक्षर/Applicant Signature

FOR OFFICE USE

Sanctioning Authority	AEBAS Nodal Officer	Personal Record I/c

Remarks:

	Bal. leave before availing	Leave availed	Bal. leave after availing
CL			
RH			